

Porozumienie Nr ..6.../2014.....

zawarte w dniu 17.03.2014r. w Koninie

pomiędzy:

**Miastem Konin**, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Konina - Józefa Nowickiego**,  
z upoważnienia którego działa Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych,

zwanym dalej „**Użyczającym**”

a

**Organizacją** Stowarzyszeniem Centrum Promocji i rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP

zarejestrowaną w KRS/UM pod numerem 0000073867

reprezentowaną przez:

Ewa Gałka – Prezeska Zarządu \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko

nr PESEL

4

Telefon, e-mail

Anna Paulina Matczuk \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko

nr PESEL

-mail

zwaną dalej „**Biorącym do używania**”

1. Przedmiotem porozumienia jest:

- Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu**
- Udostępnienie szafek organizacyjnych**
- Udostępnianie adresu siedziby/korespondencyjnego
- Udostępnianie adresu do korespondencji\*

Upoważniam pracowników Centrum do odbioru listów poleconych adresowanych do Organizacji/członków Organizacji.  TAK  NIE (awizo)

Do odbioru korespondencji upoważniam:

Imię i nazwisko	Telefon, e-mail

2. Porozumienie ważne jest do 14.03.2019 roku

3. Biorący do używania przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane przez siebie na terenie Centrum.

4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z Zasadami korzystania z Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się przestrzegać Zasad pod rygorem wypowiedzenia niniejszego Porozumienia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik Centrum  
pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych  
i Organizacji Pozarządowych  
*Bartosz Jędrzejczak*

*17.03.14*

data i podpis

Kierownika COP

PREZES ZARZĄDU  
*Ewa Gałka*

SKARBNIK ZARZĄDU  
*Anna Paulina Matczuk*

data i podpis

osoby upoważnionej

\* Porozumienie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji (figurujący w akcie rejestracyjnym) lub inna osoba, której udzielono pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Organizacji. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisują członkowie grupy inicjatywnej.

Umowa użyczenia Nr 6...../2014.....

zawarta w dniu 17.03.2014.....w Koninie

pomiędzy:

**Miastem Konin**, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Konina - Józefa Nowickiego**,  
z upoważnienia którego działa Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych,  
zwanym dalej „**Użyczającym**”

a

Organizacją Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP  
reprezentowaną przez Ewę Gałka – Prezeska Zarządu, Anną, Paulinę Matczuk – Skarbniczka  
Zarządu

zwaną dalej „**Biorącym do używania**”

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, iż nieruchomość położona w Koninie, obręb Starówka, oznaczona  
w ewidencji gruntów i budynków numerem **215** o pow. **0,0298 ha**, objęta księgą wieczystą  
**nr KN1N/0005543/7** przy 3 Maja 1 i 3 stanowi własność **Miasta Konina**.

Na przedmiotowej nieruchomości znajduje się budynek o pow. użytkowej 694,21 m<sup>2</sup>

§ 2

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użyczenie pomieszczenia o nr 1.4, 1.5 o łącznej powierzchni 85.65 m<sup>2</sup> mieszczące się na parterze budynku posadowionego na nieruchomości opinanej w §1, zwanej dalej Centrum Organizacji Pozarządowych - przedmiotem użyczenia, a Biorący do używania przedmiot ten przejmuje.
2. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie wykorzystywał przedmiot użyczenia wyłącznie w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji; wykorzystanie przestrzeni Centrum Organizacji Pozarządowych do codziennej pracy, organizacji konferencji, spotkań i szkoleń.
3. Biorący do używania oświadcza, że przedmiot użyczenia znajduje się w stanie zdatnym do używania o którym mowa w ust. 2.

### § 3

Niniejszą umowę zawiera się na czas oznaczony, na okres 5lat; począwszy od dnia 14.03.2014 do dnia 14.03.2019 Umowa użyczenia może zostać przedłużona na dalszy czas oznaczony, jeśli Biorący do używania złoży wnioski nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia umowy.

### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia wyłącznie na cele zastrzeżone w §2 ust 2.
2. Biorący do używania ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód mogących powstać w związku z posiadaniem przedmiotu użyczenia.
3. Biorącemu do używania nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do użyczenia bez zgody Użyczającego.

### § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Jeżeli Biorący do używania będzie używał przedmiot niezgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Użyczający jest uprawniony do wezwania go do zaniechania korzystania z przedmiotu użyczenia niezgodnie z Umową, Użyczający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 6

Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem prawidłowego używania.

### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

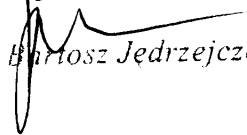
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Biorący do używania.

### Użyczający

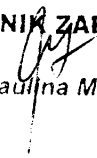
Kierownik Centrum  
etambocnik ds. Osób Niepełnosprawnych  
i Organizacji Pozarządowych

  
Bartosz Jędrzejczak

### Biorący do używania

Stowarzyszenie Centrum Promocji  
i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich  
PISOP  
ul. Ratajczaka 26/6/96, 61-815 Poznań  
tel./fax 61 851 91 34  
Pl. J. Metziga 26/6, 64-100 Leszno  
tel./fax 65 720 78 86  
NIP 697-20-53-010, REGON 411184520

SKARBNIK ZARZĄDU

  
Anna Paulina Matczuk

PREZES ZARZĄDU

  
Ewa Gałka