

zawarta w dniu 2 stycznia 2014 r. w Koninie,
pomiędzy:

Młodzieżowym Domem Kultury w Koninie, ul. Przemysłowa 3d, NIP 6652989939
reprezentowanym przez **Lucynę Lenard-Woźniak – Dyrektora,**
zwanym dalej „*Wynajmującym*”

a

Fundacją Gospodarczą Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń, NIP 9562087732
reprezentowaną przez **Romana Chamler - Ciemińskiego - Prezesa Zarządu**
oraz **Teresę Rożankowską - V-ce Prezesa Zarządu**
zwaną dalej „*Najemcą*”

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oświadcza, że budynek przy ulicy Przemysłowej 3D w Koninie otrzymał w użyczenie od Miasta Konina na podstawie umowy użyczenia nr GN.6850-15/2012 z dnia 17.12.2012 roku.

§ 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem *Najemcy* **salę konferencyjną 104** wraz z wyposażeniem, zwaną dalej „*Przedmiotem najmu*”, znajdującą się w budynku przy ul. Przemysłowej 3D w Koninie zgodnie z uzgodnionym z *Wynajmującym* harmonogramem szkoleń.
2. *Najemca* poniesie koszt wynajmu za każdą godzinę zegarową, zgodnie z zarządzeniem dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie, dotyczącym wysokości stawek za wynajem pomieszczeń w wysokości **17,00 zł/godz. brutto** (w tym 23% VAT).
3. **Odpłatność za wynajem sali konferencyjnej 104 wynosi: 50 godzin x 17,00 zł = 850,00 zł brutto** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto)
4. Strony umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na konto: GB o. Konin 68 1560 0013 2310 4333 1000 0001 w terminie 14 dni, na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego*.
5. *Wynajmujący* ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy *Wynajmującego*.
7. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie szkoleń.
8. Umowa zawarta jest na czas określony od **1 stycznia 2014 r. do 15 stycznia 2014 r.**

§ 3

1. *Najemca* bez zgody *Wynajmującego* nie może dokonać żadnych zmian w funkcjonowaniu pomieszczenia, w wyposażeniu w sprzęt i jego przeznaczeniu.
2. Obejmując przedmiot najmu, *Najemca* nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

§ 4

1. *Najemca* zobowiązuje się użytkować wynajmowane pomieszczenie w sposób określony w umowie i zgodny z jego przeznaczeniem oraz utrzymywać go w należyтым porządku i czystości.
2. *Najemca* zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanych przez niego pomieszczeniach.
4. *Najemca* zobowiązuje się zabezpieczyć przedmiot najmu przed dostępem osób niepowołanych lub nieletnich bez dozoru dorosłych.

§ 5

1. Po zakończeniu najmu, *Najemca* zobowiązany jest zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia powstałe w czasie korzystania z przedmiotu najmu *Najmujący* naprawia na własny koszt.

§ 6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a rozstrzyganie (ewentualnych) sporów wynikłych z umowy odbywać się będzie na drodze sądowej.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wynajmujący

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Koninie
Lucyna Leonard-Woźniak

Najemca

Fundacja Gospodarcza Pro Europa
ul. Warszawska 4/2, 87-100 Toruń
tel./fax (56) 644 91 07
NIP 956-208-77-32 REGON 871643024

GLÓWNY KSIĘGOWY
Młodzieżowego Domu Kultury
w Koninie
Karol Gronowski

PRZEDSIĘWZJĄCY
Zdzisław Chmiel
Zdzisław Chmiel-Ciemliński

V-ce PREZES
Teresa Każankowska

zawarta w dniu 17 lutego 2014 r. w Koninie,
pomiędzy:

Młodzieżowym Domem Kultury w Koninie, ul. Przemysłowa 3d, NIP 6652989939
reprezentowanym przez **Lucynę Lenard-Woźniak – Dyrektora,**
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Fundacją Gospodarczą Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń, NIP 9562087732
reprezentowaną przez **Romana Chamier - Ciemińskiego - Prezesa Zarządu**
oraz **Teresę Rożankowską - V-ce Prezesa Zarządu**
zwaną dalej „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oświadcza, że budynek przy ulicy Przemysłowej 3D w Koninie otrzymał w użyczenie od Miasta Konina na podstawie umowy użyczenia nr GN.6850-15/2012 z dnia 17.12.2012 roku.

§ 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem *Najemcy* **salę konferencyjną 104** wraz z wyposażeniem, zwaną dalej „*Przedmiotem najmu*”, znajdującą się w budynku przy ul. Przemysłowej 3D w Koninie zgodnie z uzgodnionym z *Wynajmującym* harmonogramem szkoleń.
2. *Najemca* poniesie koszt wynajmu za każdą godzinę zegarową, zgodnie z zarządzeniem dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie, dotyczącym wysokości stawek za wynajem pomieszczeń w wysokości **17,00 zł/godz. brutto** (w tym 23% VAT).
3. Odpłatność za wynajem sali konferencyjnej 104 wynosi: **40 godzin x 17,00 zł = 680,00 zł brutto** (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto)
4. Strony umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na konto: GB o. Konin 68 1560 0013 2310 4333 1000 0001 w terminie 14 dni, na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego*.
5. *Wynajmujący* ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy *Wynajmującego*.
7. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie szkoleń.
8. Umowa zawarta jest na czas określony od **17 lutego 2014 r. do 24 lutego 2014 r.**

§ 3

1. *Najemca* bez zgody *Wynajmującego* nie może dokonać żadnych zmian w funkcjonowaniu pomieszczenia, w wyposażeniu w sprzęt i jego przeznaczeniu.
2. Obejmując przedmiot najmu, *Najemca* nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

§ 4

1. *Najemca* zobowiązuje się użytkować wynajmowane pomieszczenie w sposób określony w umowie i zgodny z jego przeznaczeniem oraz utrzymywać go w należyтым porządku i czystości.
2. *Najemca* zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanych przez niego pomieszczeniach.
4. *Najemca* zobowiązuje się zabezpieczyć przedmiot najmu przed dostępem osób niepowołanych lub nieletnich bez dozoru dorosłych.

§ 5

1. Po zakończeniu najmu, *Najemca* zobowiązany jest zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia powstałe w czasie korzystania z przedmiotu najmu *Najmujący* naprawia na własny koszt.

§ 6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy.


§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a rozstrzygnięcie (ewentualnych) sporów wynikłych z umowy odbywać się będzie na drodze sądowej.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wynajmujący

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury
w Katowicach

Lucyna Turek-Wozniak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Młodzieżowego Domu Kultury
w Katowicach

Karol Gronowski

PREZES ZARZĄDKU

Roman Chamler-Clomifilski

Najemca

fundacja Gospodarcza Pro Europa
ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń
tel./fax (56) 614 91 07
nrp 056-200-77-33 REGON 142114777

V-OS PREZES

Teresa Kuzankowska