

zawarta w dniu 20 maja 2014 r. w Koninie,  
pomiędzy:

**Młodzieżowym Domem Kultury w Koninie, ul. Przemysłowa 3d, NIP 6652989939**  
reprezentowanym przez **Lucynę Lenard-Woźniak – Dyrektora,**  
zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

**Oddział PTTK Konin, ul. Kolejowa 11, 62-510 Konin, NIP 6651102213**  
reprezentowany przez **Andrzeja Łackiego**  
zwany dalej „**Najemcą**”

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oświadcza, że budynek przy ulicy Przemysłowej 3D w Koninie otrzymał w użyczenie od Miasta Konina na podstawie umowy użyczenia nr GN.6850-15/2012 z dnia 17.12.2012 roku.

### § 2

1. *Wynajmujący* oddaje w najem *Najemcy* salę konferencyjną 104 wraz z wyposażeniem, zwaną dalej „*Przedmiotem najmu*”, znajdującą się w budynku przy ul. Przemysłowej 3D w Koninie w dniu **20.05.2014 r.** w godzinach od **17:00 do 20:00.**
2. *Najemca* poniesie koszt wynajmu za każdą godzinę zegarową, zgodnie z zarządzeniem dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie, dotyczącym wysokości stawek za wynajem pomieszczeń w wysokości **55,00 zł/godz. brutto** (w tym 23% VAT).
3. Odpłatność za wynajem sali konferencyjnej 104 wynosi: **165,00 zł brutto** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto)
4. Strony umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na konto: GB o. Konin 68 1560 0013 2310 4333 1000 0001 w terminie 14 dni, na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego*.
5. *Wynajmujący* ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy *Wynajmującego*.
7. Przedmiot najmu przeznaczony jest na Walne Nadzwyczajne Zebranie Sprawozdawcze Zakładowego Koła PTTK przy Hucie Aluminium Konin.

### § 3

1. *Najemca* bez zgody *Wynajmującego* nie może dokonać żadnych zmian w funkcjonowaniu pomieszczenia, w wyposażeniu w sprzęt i jego przeznaczeniu.
2. Obejmując przedmiot najmu, *Najemca* nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

#### § 4

1. *Najemca* zobowiązuje się użytkować wynajmowane pomieszczenie w sposób określony w umowie i zgodny z jego przeznaczeniem oraz utrzymywać go w należytym porządku i czystości.
2. *Najemca* zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanych przez niego pomieszczeniach.
4. *Najemca* zobowiązuje się zabezpieczyć przedmiot najmu przed dostępem osób niepowołanych lub nieletnich bez dozoru dorosłych.

#### § 5

1. Po zakończeniu najmu, *Najemca* zobowiązany jest zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. *Najemca* nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia powstałe w czasie korzystania z przedmiotu najmu *Najmujący* naprawia na własny koszt.

#### § 6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a rozstrzyganie (ewentualnych) sporów wynikłych z umowy odbywać się będzie na drodze sądowej.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

#### **Wynajmujący**

DYREKTOR  
Miejskiego Domu Kultury  
w Kornie  
*Leonard Wóznik*  
Leonard Wóznik

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Miejskiego Domu Kultury  
w Kornie  
*Karol Gronowski*  
Karol Gronowski

#### **Najemca**

Polskie Towarzystwo  
Turystyki i Krajoznawcze  
w Kornie  
ul. Kucyńska 11  
NIP 035-1-0213, Reg. 310516330

Odział P.T.K. w Kornie  
*Andrzej Ładzi*  
Andrzej Ładzi