

Umowa użyczenia Nr 30...../2014.....

zawarta w dniu 24.11.2014.....w Koninie

pomiędzy:

**Miastem Konin**, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Konina - Józefa Nowickiego**,  
z upoważnienia którego działa Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych,  
zwanym dalej „Użyczającym”

a

Organizacją ...FUNDACJA...in...DOKTORA...PIOTRA...JANASZKA...PODĄJ...DALEJ...  
reprezentowaną przez ...ZUZANNA...JANASZEK-MACIAZEK.....  
zwaną dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, iż nieruchomość położona w Koninie, obręb Starówka, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków numerem 215 o pow. 0,0298 ha, objęta księgą wieczystą nr KN1N/0005543/7 przy 3 Maja 1 i 3 stanowi własność **Miasta Konina**.

Na przedmiotowej nieruchomości znajduje się budynek o pow. użytkowej 694,21 m<sup>2</sup>

§ 2

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użyczenie pomieszczenia o nr 1.4, 1.5 o łącznej powierzchni 85.65 m<sup>2</sup> mieszczące się na parterze budynku posadowionego na nieruchomości opinanej w §1, zwanej dalej Centrum Organizacji Pozarządowych - przedmiotem użyczenia, a Biorący do użytkowania przedmiot ten przejmuje.
2. Biorący do użytkowania zobowiązuje się, że będzie wykorzystywał przedmiot użyczenia wyłącznie w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji; wykorzystanie przestrzeni Centrum Organizacji Pozarządowych do codziennej pracy, organizacji konferencji, spotkań i szkoleń.
3. Biorący do użytkowania oświadcza, że przedmiot użyczenia znajduje się w stanie zdatnym do użytkowania o którym mowa w ust. 2.

### § 3

Niniejszą umowę zawiera się na czas oznaczony, na okres ..5.... lat; począwszy od dnia 21.11.2014 do dnia 21.11.2019. Umowa użyczenia może zostać przedłużona na dalszy czas oznaczony, jeśli Biorący do używania złoży wniosek nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia umowy.

### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia wyłącznie na cele zastrzeżone w §2 ust 2.
2. Biorący do używania ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód mogących powstać w związku z posiadaniem przedmiotu użyczenia.
3. Biorącemu do używania nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do użyczenia bez zgody Użyczającego.

### § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Jeżeli Biorący do używania będzie używał przedmiot niezgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Użyczający jest uprawniony do wezwania go do zaniechania korzystania z przedmiotu użyczenia niezgodnie z Umową, Użyczający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 6

Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem prawidłowego używania.

### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Biorący do używania.

**Użyczający**

Kierownik Centrum  
Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych  
i Organizacji Pozarządowych

  
Bartosz Jędrzejczak

**Biorący do używania**

  
Zuzanna Janaszek - Maciaszek



PREZES ZARZĄDU  
Fundacji im.  
Doktora Piotra Janaszka  
PODAJ DALEJ

Porozumienie Nr 30/2014

zawarte w dniu 27.11.2014 w Koninie

pomiędzy:

Miastem Konin, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Konina - Józefa Nowickiego,  
z upoważnienia którego działa Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych,

zwanym dalej „Użyczającym”

a

Organizacją

Fundacja  
im. Doktora Piotra Janaszka  
PODAJ DALEJ  
OPP - nr KRS 0000197058  
ul. Południowa 2A, 62-510 Konin  
www.podajdalej.org.pl



zarejestrowaną w KRS/UM pod numerem

reprezentowaną przez:

ZUZANNA JANASZEK-MACIASZEK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko

nr PESEL

Telefon, e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko

nr PESEL

Telefon, e-mail

zwaną dalej „Biorącym do używania”

1. Przedmiotem porozumienia jest:

- Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu
- Udostępnienie szafek organizacyjnych
- Udostępnianie adresu siedziby/korespondencyjnego
- Udostępnianie adresu do korespondencji\*

\* Upoważniam pracowników Centrum do odbioru listów poleconych adresowanych do Organizacji/członków Organizacji.  TAK  NIE (awizo)

Do odbioru korespondencji upoważniam:

Imię i nazwisko	Telefon, e-mail

2 Porozumienie ważne jest do *24.11.2018* .....

3. Biorący do używania przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane przez siebie na terenie Centrum.

4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z Zasadami korzystania z Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się przestrzegać Zasad pod rygorem wypowiedzenia niniejszego Porozumienia.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik Centrum  
pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych  
i Organizacji Pozarządowych

.....  
*Bartosz Jędrzejczak*  
*24.11.2018*

data i podpis

Kierownika COP

*Zuzanna Janaszek - Maciaszek*  
Zuzanna Janaszek - Maciaszek

.....  
PREZES ZARZĄDU  
Fundacji im.  
Doktora Piotra Janaszka

data i podpis

osoby upoważnionej

\* Porozumienie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji (figurujący w akcie rejestracyjnym) lub inna osoba, której udzielono pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania Organizacji. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisują członkowie grupy inicjatywnej.